

## ANÚNCIO DE VAGA

A ADPP Angola, Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo, é uma ONG de direito Angolano, no âmbito de desenvolvimento do **Projecto “Mulheres e jovens construindo um futuro mais verde em Viana”** pretende recrutar:

**a) Um/a Coordenador do Projecto; b) Um/a Assistente Administrativo;**

**Objetivo principal do projecto:** Mobilização e capacitação de mulheres e jovens para praticas de actividades de melhoramento do ambiente urbano, como a reutilização de roupas usadas, recolha e reutilização de resíduos, plantação de árvores, produção e promoção de fogareiros melhorados que reduzem o consumo de carvão vegetal, contribuindo assim para conservação dos recursos florestais do país.

**Objetivos da função:** O/A Coordenador/a será responsável pela liderança da equipa da acção, apoio aos líderes das acções, elaboração de material de apoio, planos e relatórios, recolha e controlo de dados, a realização das metas, e a gestão da economia da acção. O Assistente Administrativo será responsável por todos assuntos administrativos do projecto, sejam em relação de contabilidade, tesouraria, bem como assuntos relacionados com os recursos humanos e outros;

**Local de trabalho:** Estalagem e Zango no Município de Viana, Província de Luanda.

**Requisitos necessários, qualificações e experiências profissionais a) Coordenador do Projecto:**

- Licenciado em pedagogia, ciências sociais, ambientais, empreendedorismo ou área similar;
- Pelo menos 5 anos de experiência comprovada de liderança e coordenação de projectos comunitários com actividades ambientais e de geração de renda;
- Experiência de capacitação de Associações Comunitárias de base em elaboração e gestão de projectos;
- Experiência de trabalho com pelo menos uma das seguintes actividades: formação de jovens e/ou mulheres de transformar roupas usadas e vende-las; produção e venda de produtos de materiais reciclados e/ou produção, promoção e venda de fogareiros melhorados e vontade de trabalhar com as áreas ainda não domina;
- Bom conhecimento da situação demográfica, social e comercial na área de intervenção;
- Experiência de planificar e organizar capacitações de formadores;
- Capacidade e experiência de analisar dados e tomar decisões estratégicas sobre implementação de projectos;
- Capacidade e experiência de gestão de orçamento;
- Capacidade de comunicação com parceiros do governo e da sociedade civil; espírito de trabalhar em equipa e gosto por desafios; capacidade de elaborar planos de trabalho e relatórios;
- Capacidade de comunicar em português verbal e escrito; domínio de informática na ótica do utilizador;
- Ter disponibilidade imediata e em tempo integral;
- Ter Nacionalidade angolana (ou estrangeiro residente).

**Requisitos necessários, qualificações e experiências profissionais a) Coordenador do Projecto:**

- Habilitações mínimas 12ª classe;
- Mínimo 2 anos de experiência de administração de projectos;
- Habilidades e experiência de trabalho logístico, gestão financeira e organização de arquivo;
- Domínio de informática na ótica do utilizador;
- Capacidade de comunicar em Português verbal e escrito;
- Disponibilidade imediata e em tempo integral;

- Nacionalidade angolana;

Se já trabalhou com projectos similares e conhece os procedimentos de financiadores internacionais é uma vantagem. Se és qualificado e disponível, envie a sua candidatura até ao dia 31 de Dezembro de 2021, para o Correio Eletrónico: [recrutamento@adpp-angola.org](mailto:recrutamento@adpp-angola.org), indicando claramente a vaga em que se candidata – **“Coordenador/a Viana Verde”** - e com os seguintes anexos

- Carta de Motivação;
- Curriculum Vitae;
- Cópias dos certificados Profissionais e de Habilitações;
- Cópia de Bilhete de Identidade.