



AJUDA DE DESENVOLVIMENTO DE POVO PARA POVO

ANÚNCIO DE VAGA

A ADPP Angola, Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo, é uma ONG de direito Angolano, que actua desde 1986 nas seguintes áreas de desenvolvimento: Educação, Saúde, Desenvolvimento Rural, Agricultura, Ambiente.

No âmbito do projecto Projecto CREW Angola - Capacitação de Grupos de Mulheres para Construir Resiliências aos Impactos das Alterações Climáticas na Província do Cunene no Sudoeste de Angola, a ADPP Angola pretende recrutar:

1 (Um/a) OFICIAL DE COMPRAS

Local de trabalho: Em Ondjiva, Província do Cunene, ou Lubango, Província da Huíla, com deslocações regulares a Luanda, bem como aos locais dos projectos.

O objectivo do Projecto:

O projecto visa desenvolver a resiliência climática em comunidades rurais específicas em todos os seis municípios da província do Cunene, Angola. O projecto aplicará uma abordagem transformadora de género, integrando os principais sectores vulneráveis ao clima, como a agricultura, o ambiente, a água e a nutrição, com foco em factores facilitadores, por meio de investimentos em educação financeira, melhoria de tecnologias agrícolas e educação.

Descrição do Cargo:

O Oficial de Compras será responsável por gerir os processos de compras e os aspectos administrativos dos contratos. Como Oficial de Compras, ele/a terá a tarefa de garantir a conformidade com os regulamentos de compras da ADPP e garantir a devida diligência para cumprir as directrizes e regulamentos de compras do OSS. Será membro da Unidade do Gestão de Projecto (UGP) do Projecto CREW, que gere e coordena a execução de todas as actividades do projecto.

O Oficial de Compras trabalhará em estreita colaboração com e reportará ao Coordenador do Projecto e com as Equipas de Gestão Nacionais da ADPP.

Experiência e Qualificações Necessárias:

- Ter Bacharel em Gestão, Finanças ou Gestão de Compras ou outra área relacionada de uma universidade reconhecida;
- Pelo menos 4 - 5 anos de experiência comprovada em função comparável, compras e gestão de contratos de programas ou projectos com escala e âmbito semelhantes;
- Excelentes competências quantitativas e analíticas;
- Conhecimentos de Informática e domínio de Excel, Word e configurações básicas de bases de dados;
- Conhecimento da Língua Portuguesa é obrigatório. A Língua Inglesa será uma mais-valia;



AJUDA DE DESENVOLVIMENTO DE POVO PARA POVO

- Competências analíticas de resolução de problemas e de negociação, com capacidade de equilibrar os objectivos do projecto e os requisitos de compras;
- Excelentes competências escritas, orais e interpessoais, bem como capacidade de comunicar eficazmente com os doadores;
- Preferência para cidadãos de Angola ou residentes.

Para mais informações sobre a posição deve consultar o termo de referência no nosso site www.adpp-angola.org.

Se és qualificado e disponível, envie a sua candidatura até ao dia 7 de Novembro de 2025, para o correio electrónico: crew.official.compras@adpp-angola.org , com os seguintes anexos:

- Carta de motivação;
- Curriculum vitae com comprovativo de experiência de trabalho;
- Cópia de certificado de habilitações e profissional;
- Cópia de Bilhete de Identidade válido.

Projecto CREW Angola

Capacitação de Grupos de Mulheres para Construir Resiliências aos Impactos das Alterações Climáticas na Província do Cunene no Sudoeste de Angola

TERMOS DE REFERÊNCIA OFICIAL DE COMPRAS

1. Introdução.....	1
2. Informações do Projecto	1
3. Descrição do Cargo de Oficial de Compras	2
1. Tarefas e Responsabilidades.....	2
4. Relatório.....	3
5. Experiência e Qualificações Necessárias.....	3
6. Remuneração	4
7. Duração do Contrato.....	4
8. Local de Trabalho	4
9. Processo de Candidatura	4
10. Processo de Selecção	4
11. Anexos.....	4

1. Introdução

Angola, em particular a região do Cunene, enfrenta graves desafios socioeconómicos que aumentam a sua vulnerabilidade às alterações climáticas. Os principais impactos das alterações climáticas para as comunidades da província do Cunene estão relacionados ao aumento das temperaturas, a diminuição da precipitação, a alteração da sazonalidade e o aumento da severidade das secas e das cheias extremas. O cultivo de todas as principais culturas básicas diminuirá significativamente ou tornar-se-á inadequado de acordo com as actuais projecções sobre as alterações climáticas. As mulheres são as primeiras observadoras, as primeiras impactadas e estão entre as mais vulneráveis aos impactos das alterações climáticas em virtude do seu papel de cuidadoras da família e responsabilidades na produção de alimentos, bem como na recolha de água, lenha e forragem. As mulheres têm também um acesso reduzido à educação, formação e financiamento, o que compromete a adaptação adequada aos eventos climáticos.

Este projecto visa enfrentar estes desafios adoptando uma abordagem transformadora de género para permitir que as comunidades se adaptem melhor às alterações climáticas. A intervenção proposta visa sensibilizar as comunidades locais para os riscos climáticos e práticas adaptativas por meio da integração da perspectiva de género, formação e capacitação, para além da diversificação dos meios de subsistência da comunidade. O projecto centra-se nos sectores mais afectados pelos riscos climáticos, como a agricultura, a água e a nutrição. O projecto aposta na educação financeira e no aperfeiçoamento das tecnologias e da inovação agrícola, que contribuirão directamente para o aumento da capacidade adaptativa local e para a transformação dos sistemas alimentares.

2. Informações do Projecto

O Observatório do Saara e Sahel, enquanto Entidade Acreditada, e a Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo (ADPP) Angola, enquanto Entidade Executora Nacional, estão a executar um projecto nacional financiado pelo Fundo Verde para o Clima (GCF) na província do Cunene, Angola. O **objectivo geral** do projecto é desenvolver a resiliência climática em comunidades rurais específicas em todos os seis municípios do Cunene, Angola. O projecto aplicará uma abordagem transformadora de género, integrando os principais sectores vulneráveis ao clima, como a agricultura, o ambiente, a água e a nutrição, com foco em factores facilitadores, por meio de investimentos em educação financeira, melhoria de tecnologias agrícolas e educação.

O Projecto CREW estará baseado em três componentes principais:

- **Componente 1:** Fortalecimento da capacidade adaptativa e a gestão do conhecimento por meio da redução transformadora dos riscos climáticos em termos de género;
- **Componente 2:** Melhoria da segurança hídrica e resiliência climática por meio da gestão integrada dos recursos hídricos;
- **Componente 3:** Meios de subsistência diversificados e resiliência climática das pessoas e comunidades mais vulneráveis por meio da agroecologia resiliente e do desenvolvimento de microempresas.

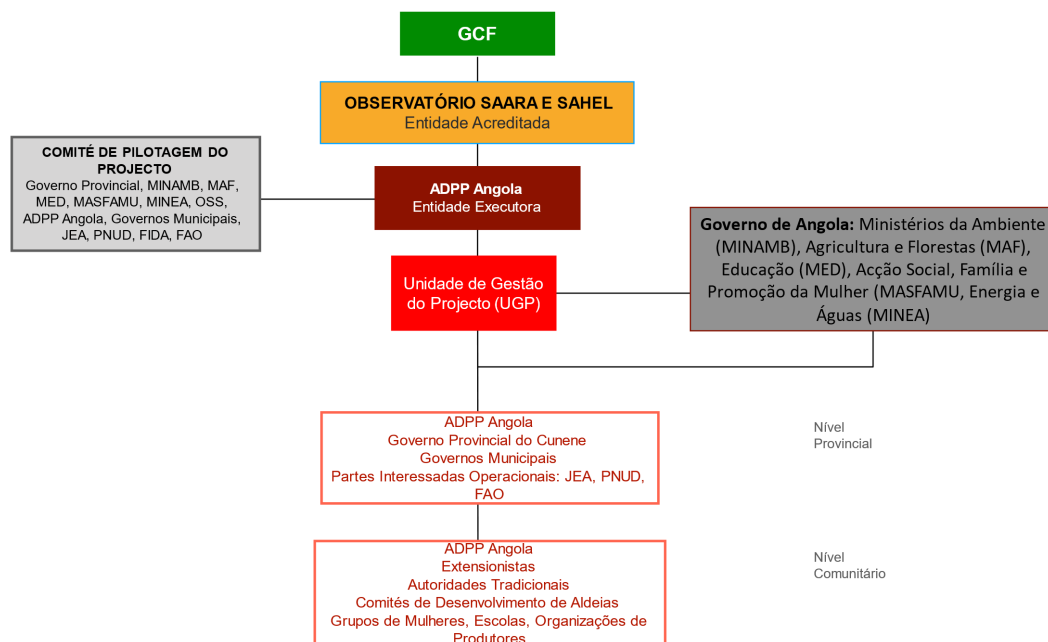
Acordos de Implementação:

A Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo Angola (ADPP) actuará como a única Entidade Executora de todas as componentes e respectivas actividades e envolverá parceiros do projecto, quando necessário, que darão apoio na execução do projecto.

Uma Unidade de Gestão do Projecto dedicada e qualificada, com o apoio de um Comité Regional de Pilotagem do Projecto e a supervisão do Observatório do Saara e do Sahel enquanto Entidade de Acesso Directo do Fundo Verde para o Clima e entidade implementadora do projecto.

A Unidade de Gestão do Projecto estará sediada na ADPP Angola, no escritório da área-alvo (no Cunene, Angola). O escritório no Cunene funcionará como o principal escritório local do projecto, o que facilitará a supervisão dos locais do projecto.

Figura: Acordos de Implementação do CREW



3. Descrição do Cargo de Oficial de Compras

O Oficial de Compras será responsável por gerir os processos de compras e os aspectos administrativos dos contratos. Como Oficial de Compras, ele/a terá a tarefa de garantir a conformidade com os regulamentos de compras da ADPP e garantir a devida diligência para cumprir as directrizes e regulamentos de compras do OSS.

Ele/a será membro da Unidade do Gestão de Projecto (UGP) do Projecto CREW, que gere e coordena a execução de todas as actividades do projecto.

O Oficial de Compras trabalhará em estreita colaboração com e reportará ao Coordenador do Projecto e com as Equipas de Gestão Nacionais da ADPP.

As equipas nacionais da ADPP fornecerão:

- Supervisão e apoio;
- Aprovação relatórios, decisões importantes e pedidos de fundos; e
- Serviços técnicos específicos, conforme necessário;

1. Tarefas e Responsabilidades

- Responsabilidade geral do Oficial de Compras do Projecto CREW;
- Desenvolver e actualizar os planos anuais de compras para as actividades do Projecto CREW, com base no plano geral de compras:
 - Com base no plano de compra, desenvolver planos completos de compras técnicas;
 - Executar o plano de compras em colaboração com o Coordenador do Projecto;
 - Preparar relatórios trimestrais sobre o progresso da execução do Plano de Compras e informar regularmente o Coordenador do Projecto sobre os problemas e fazer propostas para ultrapassar os constrangimentos;
 - Actualizar regularmente os planos de compras.

- Assegurar que todas as actividades de compras sejam realizadas de acordo com as condições dos acordos de subvenção e com os procedimentos de compra estabelecidos no Manual de Implementação do Projecto;
- Participar em comités técnicos do programa ou reuniões de equipas de actividades para garantir o progresso oportuno da implementação e o foco nas actividades relacionadas às compras;
- Garantir que todas as revisões prévias para requisitos como a obtenção de Não Objecções – por meio do Coordenador do Projecto – sejam realizadas e executadas pelo OSS e são cumpridas;
- Supervisionar o processo de contratação e monitorar a execução dos contratos;
- Preparar documentos de concurso e de licitação com base nos procedimentos do OSS e alinhados com as normas nacionais de Angola e os requisitos da ADPP;
- Garantir a manutenção de registos aceitáveis nas compras com um ficheiro de aquisição completo para cada compra, desde o início até à finalização do contrato;
- Manter todos os registos de compra num formato apropriado para auditoria regular e verificações pontuais por parte das missões de supervisão;
- Elaborar listas de concurso com base nas necessidades do projecto e estudar propostas, comparando preços e cadernos de encargos;
- Apoiar o Comité de Selecção na revisão das propostas e na preparação da documentação relevante;
- Desenvolver ferramentas para captar dados de compras e identificar o progresso no sentido do cumprimento dos cronogramas de compra;
- Garantir que os equipamentos e materiais adquiridos chegam aos locais do projecto e aos beneficiários;
- Manter a lista de inventário do projecto & gestão de activos;
- Trabalhar em estreita colaboração com o Contabilista do Projecto para ajudar na elaboração de relatórios;
- Colaborar com outros membros da Unidade de Gestão do Projecto para garantir as operações do projecto, sob a liderança do Coordenador do Projecto.

Os escritórios nacionais da ADPP em Luanda oferecerão assistência interna na gestão de projectos, gestão financeira, monitoria e avaliação e auxiliarão em tarefas técnicas específicas.

4. Relatório

Relatórios para o Coordenador do Projecto e funcionalmente para o Departamento de Economia & Administração da ADPP.

5. Experiência e Qualificações Necessárias

- Bacharel em Gestão, Finanças ou Gestão de Compras ou outra área relacionada de uma universidade reconhecida;
- Pelo menos 4 – 5 anos de experiência comprovada em função comparável, compras e gestão de contratos de programas ou projectos com escala e âmbito semelhantes;
- Excelentes competências quantitativas e analíticas;
- Conhecimentos de Informática e domínio de Excel, Word e configurações básicas de bases de dados;
- Conhecimento da Língua Portuguesa é obrigatório. A Língua Inglesa será uma mais-valia.
- Competências analíticas de resolução de problemas e de negociação, com capacidade de equilibrar os objectivos do projecto e os requisitos de compras;
- Excelentes competências escritas, orais e interpessoais, bem como capacidade de comunicar eficazmente com os doadores;
- Preferência para cidadãos de Angola ou residentes.

6. Remuneração

Entre 500 USD e 800 USD/mês (inclui segurança social, impostos e bónus legalmente vinculados); em conformidade com o orçamento da CREW Angola, aprovado pelo Fundo Verde para o Clima. O salário será pago em Kwanzas à taxa de câmbio do dia do processamento do salário.

7. Duração do Contrato

Contrato de 1 ano baseado no desempenho, com possibilidade de renovação anual até 5 anos, dependendo da disponibilidade de fundos.

8. Local de Trabalho

O Oficial de Compras trabalhará em Ondjiva, província do Cunene, ou Lubango, província da Huíla, com deslocações regulares a Luanda, bem como aos locais dos projectos.

Poderá ser incluído um período de integração nos escritórios nacionais da ADPP em Luanda, durante a fase inicial do projecto, durante o qual será formado nos procedimentos de compras do OSS, nos procedimentos internos da ADPP e na compreensão completa do projecto.

9. Processo de Candidatura

Por favor, envie a sua candidatura, incluindo uma carta de candidatura, Cv e 3 referências para o correio electrónico crew.official.compras@adpp-angola.org, o mais tardar até ao **dia 07 de Novembro de 2025**.

10. Processo de Selecção

A avaliação dos candidatos qualificados pode incluir um exercício de avaliação, seguido de uma entrevista baseada em competências. O conjunto de competências acima será aplicada a esta vaga específica.

O Projecto CREW Angola está empenhado na diversidade e inclusão na sua força de trabalho e incentiva os candidatos, independentemente do género, religião e origem étnica, incluindo pessoas com deficiência, a candidatarem-se.

11. Anexos

Documento do Projecto CREW Angola, incluindo o Plano de Acção Ambiental e Social e o Plano de Acção para o Género: <https://www.greenclimate.fund/project/sap044#overview>