

# DESCRIÇÃO DE TRABALHO (TdR)

## **Posição: COORDENADOR NACIONAL DO PROJECTO READY+**

PROJETO: READY+

TÍTULO DA FUNÇÃO: Coordenador Nacional do Projecto

LOCAL DE TRABALHO: Província de Luanda.

SUPERVISOR IMEDIATO:

RESPONDE: Coordenação Nacional dos Projectos da ADPP

SUPERVISIONADOS: Oficiais Provinciais de Campo, Especialista de M&A, Gestor de Finanças.

### **BREVE DESCRIÇÃO DO PROJETO:**

#### OBJECTIVO GERAL DO PROJECTO

O READY+ faz parte de um portfólio de programas destinados a desenvolver adolescentes e jovens que vivem com ou aqueles que são mais afetados pelo HIV. O programa vai apoiá-los a tornarem-se mais resilientes, empoderados e informados e a terem a autonomia, liberdade e agência física para realizarem os seus direitos e saúde sexual e reprodutiva.

#### ESPECÍFICOS

Aumentar o acesso aos cuidados e apoio holísticos

Promover não apenas os direitos e a saúde sexual e reprodutiva, mas também a saúde mental a fim de criar resiliência.

Criar os CATS (Adolescentes Comunitários de Apoio ao Tratamento) que fornecem informações, aconselhamento e apoio entre pares.

## PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES DO COORDENADOR DO PROJECTO:

O Coordenador do Projecto é responsável pela implementação programática e estratégica de todos os componentes do projecto, liderança e coordenação com os parceiros de READY+. Desempenha a liderança e apoio aos supervisores de campo em Luanda e Benguela.

## TAREFAS E RESPONSABILIDADES:

1. Assegurar a implementação e gestão do Programa conforme “SOPs” Procedimentos operacionais Padrão do Programa READY+.
2. Assegurar a comunicação, planificação com os parceiros do consorsio READY+
3. Assegurar a qualidade dos relatorio e cumprimento da entrega nas datas estabelecidas no Acordo
4. Estabelecer uma boa colaboração com os Gabinetes Provincias da Saúde e as Unidade Sanitarias e participar nos encontros de coordenação.
5. Ter domínio dos documentos programáticos e financeiros do projecto e assegurar a sua implementação.
6. Monitorar e avaliar o progresso da implementação, identificar barreiras e constrangimentos, e encontrar soluções em colaboração com a equipa do projecto.
7. Realizar visitas de monitoria e avaliação nas províncias e manter a ligação com as autoridades de saúde local nas províncias e nacional.
8. Fazer a gestão financeira do projecto, incluindo justificar e prestar contas conforme as linhas orçamentais do projecto e as directivas da ADPP Angola.
9. Organizar a supervisão, acompanhamento e avaliação do desempenho e desenvolvimento do pessoal do projecto.
10. Cuidar o trabalho da ADPP em geral, partilhar conhecimento e experiências e reforçar a sinergia com outros projectos da ADPP e construir uma equipa forte no projecto.
11. Receber e revisar a base de dados, analisar a produção e fornecer apoio necessário e assegurar que seja mantida e actualizada a base de dados de cada.
12. Liderar sessões mensais de balanço, planificação e capacitação para a equipa do projecto e sessões trimestrais no nível nacional (ou mais frequente se for necessário).
13. Conhecer e garantir que as políticas e procedimentos da ADPP em relação á implementação, M&A, RH e E&A sejam implementados.

**Experiência Trabalho:** 5 a 10 anos de experiência.

Línguas: escrever e falar fluentemente Português e Inglês