

ANÚNCIO DE VAGA

A ADPP Angola, Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo, é uma ONG de direito Angolano, que actua desde 1986 nas seguintes áreas de desenvolvimento: Educação, Saúde, Desenvolvimento Rural, Agricultura, Ambiente. No âmbito de desenvolvimento das suas actividades, a ADPP Angola pretende recrutar:

- 1. UM/A (1) TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS**, com grau académico mínimo de licenciado em Gestão de Recursos Humanos ou áreas afins, e com experiência de trabalho em funções similares.
- 2. DOIS/UAS (2) CONTABILISTAS**, com grau académico superior, entre 5-10 anos de experiência em contabilidade e capacitação e gestão de pessoal.

Os Candidatos interessados devem dirigir-se no Website da ADPP Angola para obter todas as informações necessárias para submissão de candidaturas até ao dia 31 de Julho no seguinte endereço eletrónico: <https://www.adpp-angola.org/pt/quem-somos#vagas>.

Luanda, 18 de Julho de 2022



REQUISITOS PARA VAGAS DE TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS E CONTABILISTA SÉNIOR

OBJECTIVOS

Os objectivos em geral são:

- a) **Técnico de Recursos Humanos:** Trabalhar, em todos os processos administrativos no que concerne a área de desenvolvimento de Recursos Humanos, desde gestão de arquivos a processamento salariais, assegurar junto com o seu superior o cumprimento das obrigações fiscais relativas a área.
- b) **Contabilista Sénior / Supervisor:** Assegurar que as contabilidades estejam fechadas mensalmente, conforme políticas e procedimentos internos da ADPP Angola e de seus doadores internacionais. Objectivo também de gerir planificação e supervisão de pessoal.
- c) **Contabilista:** Lançar contabilidades dos projectos da ADPP Angola e assegurar fechar mensalmente e entregue ao supervisor pronto para relatórios financeiros.

LOCAIS DE TRABALHO

- **Luanda:** Sede da ADPP Angola, rua João de Barros N.º 28. Ingombotas.

DISPONIBILIDADE:

- Imediata e a tempo integral

a) REQUISITOS PARA POSIÇÃO DE TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS

1. Resumo da função

As principais atribuições da posição a Técnico de Recursos Humanos incluem as seguintes específicas tarefas: Gestão de arquivos individuais dos trabalhadores, monitoria da conformidade e validade dos contratos de trabalho e demais documentos em anexo incluindo o arquivo mensal de recibos de salários; Cumprimento dos procedimentos internos para verificação dos pagamentos das obrigações fiscais (IRT e INSS); Gestão e submissão de processos de reforma; Processamento mensal de salários; Cadastramento de novos funcionários no

software de gestão de Recursos Humanos; Elaboração e gestão de plano anual de férias e controlo de assiduidade; e outras inerentes a actividade de gestão de recursos humanos.

2.Requisitos

- Nacionalidade Angolana ou Estrangeira na condição de residente
- Formação superior em Recursos Humanos ou em áreas afins.
- Ter no mínimo de 5 Anos de experiência de trabalho em funções de Técnico na da área de Recursos Humanos;
- Experiência de planificação e supervisão de pessoal;
- Ter experiência em gestão e organização de arquivos;
- Possuir experiência na utilização do PRIMAVERA, modulo de Recursos Humanos;
- Ter experiência em informática na ótica do utilizador (Excel, Word e Power Point).
- Ter domínio da Legislação Laboral Angola
- Elevada capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal

São considerados fatores de vantagem ter experiência de trabalho em Organizações não-governamentais, falar e escrever fluentemente na língua inglesa.

b) REQUISITOS PARA POSIÇÃO DE CONTABILISTA / SUPERVISOR

1. Resumo da Posição

As principais atribuições da posição a Contabilista Sénior incluem as seguintes específicas tarefa: Assegurar que todas as contas sob a sua responsabilidade se encontram fechadas mensalmente de acordo com os padrões dos parceiros da ADPP e auditores Externos; elaborar e apresentar balanços financeiros até ao dia 5 do mês seguinte de cada contabilidade sob sua responsabilidade; elaborar relatórios financeiros conforme os padrões de cada parceiro para as contas sob suas responsabilidades; e outras conforme inerentes as actividades de Contabilidade Sénior.

2. Requisitos

- Nacionalidade Angolana ou Estrangeira na condição de residente
- Formação superior em Contabilidade e Gestão, Gestão de Empresas ou em áreas afins.
- Ter no mínimo de 5 Anos de experiência em funções de Contabilidade e utilizando softwares de contabilidade do tipo ERP;
- Ter experiência em capacitação e supervisão de pessoal;
- Ter experiência em elaboração de relatórios financeiros;
- Ter experiência em planificação e soluções de constrangimentos
- Ter experiência em gestão financeira e contabilística de projectos financiados por doadores internacionais;
- Ter experiência em informática na ótica do utilizador (Excel, Word e Power Point).
- Possuir elevada capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal

São considerados fatores de vantagem ter experiência de trabalho em Organizações não-governamentais, falar e escrever fluentemente na língua inglesa.

c) REQUISITOS PARA POSIÇÃO DE CONTABILISTA

1. Resumo da Posição

As principais atribuições da posição a Contabilista incluem as seguintes específicas tarefa: Assegurar que todas as contas sob a sua responsabilidade se encontram fechadas mensalmente até dia 10 do mês seguinte pronto para entregar ou supervisor. Colaboração com pessoal administrativa no campo onde projectos da ADPP estão implementados.

2. Requisitos

- Nacionalidade Angolana ou Estrangeira na condição de residente
- Formação superior em Contabilidade e Gestão, Gestão de Empresas ou em áreas afins.
- Ter no mínimo de 5 Anos de experiência em funções de Contabilidade e utilizando softwares de contabilidade do tipo ERP;

- Ter experiência em informática na ótica do utilizador (Excel, Word e Power Point).
- Possuir elevada capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal
- Disponibilidade de eventuais deslocações em serviço de curto prazo para supervisionar ofícios administrativos locais em qualquer província ou município nas zonas rurais.

SE REUNE OS REQUISITOS PARA UMA DAS POSIÇÕES, ENCAMINHE O SEGUINTE:

- 1) O SEU CURRICULUM VITAE
- 2) CARTA DE MOTIVAÇÃO
- 3) INFORMAÇÃO SOBRE DISPONIBILIDADE
- 4) LISTA DE REFERÊNCIAS
- 5) CONFIRMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE FAZER TESTES E ENTREVISTAS PRESENCIAL

ENCAMINHE PARA O SEGUINTE CORREIO ELECTRÓNICO ATÉ AO DIA 31 DE JULHO DE 2022 INDICANDO CLARAMENTE O A POSIÇÃO A QUE SE CANDIDATA.

E-mail: recrutamento@adpp-angola.org