

ANÚNCIO DE VAGA

A ADPP Angola, Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo, é uma ONG de direito Angolano, que actua desde 1986 nas seguintes áreas de desenvolvimento: Educação, Saúde, Desenvolvimento Rural, Agricultura, Ambiente. No âmbito de desenvolvimento do **Projecto de Reforço a Campanha de Vacinação contra Covid-19 nas Províncias de Luanda, Bengo, Bié e Cuando Cubango**, a ADPP Angola pretende recrutar:

1. **Um (1) Especialista de Monitoria & Avaliação**, com grau académico mínimo de licenciado ou experiência de trabalho em funções similares ou áreas afins.
2. **Quatro (4) Oficiais Administrativos** com grau académico mínimo de Técnico Medio e/ou vasta experiência de trabalho em funções similares ou áreas afins.
3. **Quatro (4) Oficiais Logísticos**, com grau académico mínimo de Técnico Medio e/ou vasta experiência de trabalho em funções similares ou áreas afins.

O objectivo do Projecto é de apoiar os Municípios alvos a atingir 70% das suas metas de vacinação através do aumento do número de equipas moveis com mobilizadores, vacinadores e meios de transporte em Luanda, (Viana, Cazenga, Cacucaco e os distritos urbanos Sambizanga, Rangel, Samba), Bengo (Dande, Nambuanguo), Bié (Cuito, Andulo, Camacupa) e Cuando Cubango (Menongue, Cuito Cuanavale, Cuchi). Farão também parte equipas moveis em escolas nas províncias de Bengo, Bié e Cuando Cubango.

Os Candidatos interessados devem dirigir-se no Website da ADPP Angola para obter todas as informações necessárias para submissão de candidaturas até ao dia 26 de Julho no seguinte endereço eletrónico: <https://www.adpp-angola.org/pt/quem-somos#vagas>.

Luanda, 13 de Julho de 2022



REQUISITOS PARA VAGAS PROJECTO DE REFORÇO A CAMPANHA DE VAÇINAÇÃO CONTRA COVID-19 NAS PROVÍNCIAS DE LUANDA, BONGO, BIÉ E CUANDO CUBANGO,

OBJECTIVOS DO PROJECTO

O objectivo do Projecto é de apoiar os Municípios alvos a atingir 70% das suas metas de vacinação através do aumento do número de equipas moveis com mobilizadores, vacinadores e meios de transporte em Luanda, (Viana, Cazenga, Cacuaco e os distritos urbanos Sambizanga, Rangel, Samba), Bengo (Dande, Nambuanguo), Bié (Cuito, Andulo, Camacupa) e Cuando Cubango (Menongue, Cuito Cuanavale, Cuchi). Farão também parte equipas moveis em escolas nas províncias de Bengo, Bié e Cuando Cubango.

LOCAIS DE TRABALHO

- **Luanda:** Viana, Cazenga, Cacuaco e distritos urbanos seleccionados do município de Luanda (Sambizanga, Rangel, Samba)
- **Bengo:** Dande, Nambuanguo
- **Bié:** Cuito, Andulo, Camacupa
- **Cuando Cubango:** Menongue, Cuito Cuanavale, Cuchi

REQUISITOS PARA POSIÇÃO DE ESPECIALISTA DE MONITORIA & AVALIAÇÃO

1. Resumo da posição

O/A Especialista de Monitoria e Avaliação será responsável, mas sem se limitar, por todos os aspectos do acompanhamento e avaliação dos programas, desenvolvimento e implementação do plano de M&A e pela recolha, verificação, gestão e processamento de dados. Assegurará que os dados do projecto sejam introduzidos nos sistemas nacionais, conforme apropriado. Assegurará a M&E e relatórios normalizados. O Especialista vai analisar os resultados do programa, os dados e fazer recomendações sobre estratégias para alcançar os indicadores do programa.

O/A Especialista de Monitoria de Avaliação estará baseado em Luanda com visitas frequentes a Bie, Bengo e Cuando Cubango. Reportará ao Coordenador do Projecto.

2. Requisitos

- Possuir grau académico mínimo de licenciado ou experiência de trabalho em funções similares ou áreas afins;
- Possuir no mínimo 3 anos de experiência em funções compatíveis, incluindo na área de desenvolvimento de estruturas de M&A, supervisão de monitoria e avaliação, gerenciamento de dados;
- Experiência de trabalhar no monitoramento e avaliação de programas/intervenções similares no País.
- Possuir habilidades em comunicação;
- Possuir experiência e capacidade de reporte aos parceiros de desenvolvimento;
- Possuir experiências em coleta, gerenciamento, compartilhamento e visualização de dados;
- Possuir experiência no desenvolvimento e operacionalização de um plano e sistemas de M&A abrangentes;

São considerados factores de vantagem ter experiência de trabalho em Projectos financiados pela USAID, ter experiencia de trabalhado na área de estatística na área da saúde ou em projetos de intervenção comunitária ligado a programas da saúde, e ser fluente na língua inglesa ou em línguas nacionais nas regiões de implementação do Projecto.

Sobre experiência 3 anos é pouco melhor 5 se aparecer menos tudo bem, mas este projeto terá muita gestão de dados quem mais experiência tiver melhor.

REQUISITOS PARA POSIÇÃO DE OFICIAL ADMINISTRATIVO

1. Resumo da Posição

O/A Oficial Administrativo assegurará, mas sem se limitar, das tarefas administrativas e nas áreas do projecto. Assegurará pagamentos a nível provincial custos de implementação. Assegurar documentos de apoio financeiro (diários de bordo para veículos e motociclos, listas de presença de reuniões e formações, etc.). Controlar a presença do pessoal do projecto e assegurar que a informação necessária

seja enviada atempadamente ao RH e ao Contabilista da ADPP. Reportará para o Líder Provincial.

Os Oficiais Administrativos estarão baseados um em cada uma das Províncias de implementação do Projecto (Luanda, Bié, Bengo e Cuando Cubango).

2. Requisitos

- Grau acadêmico mínimo de Técnico Medio ou experiência de trabalho em funções similares ou áreas afins;
- Pelo menos 3 anos de experiência em uma função compatível;
- Capacidade de interpretar procedimentos e padrões financeiros e sua aplicação;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador com bons conhecimentos de Excel, Word;
- Excelentes habilidades interpessoais / de comunicação; capacidade de trabalhar em um ambiente de equipe;
- Capacidade de trabalhar de forma independente;
- Experiência de trabalho com ONGs e conhecimento de gestão de projetos;
- Boas habilidades de relações públicas e capacidade de multitarefa; adaptável e flexível.

São considerados fatores de vantagem ter experiência de trabalho em Projectos financiados pela USAID, ser residente e fluente em línguas nacionais nas regiões de implementação do Projecto.

REQUISITOS PARA POSIÇÃO DE OFICIAL LOGISTICO

1. Resumo da posição

O/A Oficial Logístico trabalhará a nível provincial e será responsável por toda a logística das equipas, tais como a organização do transporte, consumíveis, etc. O Oficial Logístico reporta ao Líder do Provincial.

Os Oficiais Logísticos estarão baseados um em cada uma das Províncias de implementação do Projecto (Luanda, Bié, Bengo e Cuando Cubango).

2. Requisitos

- Grau académico mínimo de Técnico Medio ou experiência de trabalho em funções similares ou áreas afins;
- Pelo menos 3 anos de experiência em uma função compatível;
- Capacidade de interpretar procedimentos e padrões administrativos e suas aplicações;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador com bons conhecimentos de Excel, Word;
- Possuir experiência em controles internos;
- Excelentes habilidades interpessoais / de comunicação; capacidade de trabalhar em um ambiente de equipe;
- Capacidade de trabalhar de forma independente;
- Experiência de trabalho com ONGs;
- Boas habilidades de relações públicas e capacidade de multitarefa; adaptável e flexível.
- Excelentes habilidades Pró-ativas;

São considerados fatores de vantagem ter experiência de trabalho em Projectos financiados pela USAID, ser residente e fluente em línguas nacionais nas regiões de implementação do Projecto.

SE REUNE OS REQUISITOS PARA UMA DAS POSIÇÕES, ENCAMINHE O SEU CURRICULUM VITAE PARA O SEGUINTE CORREIO ELECTRÓNICO ATÉ AO DIA 26 DE JULHO DE 2022 INDICANDO CLARAMENTE O PROJECTO E A POSIÇÃO A QUE SE CANDIDATA.

E-mail: recrutamento@adpp-angola.org