

## ANÚNCIO DE VAGA

A ADPP Angola, Ajuda de Desenvolvimento de Povo para Povo, é uma ONG de direito Angolano, que actua desde 1986 nas seguintes áreas de desenvolvimento: Educação, Saúde, Desenvolvimento Rural, Agricultura, Ambiente. No âmbito de desenvolvimento do **Projecto “Comunidades em Acção para a Paz e Inclusão na Província de Benguela”**, a ADPP Angola pretende recrutar:

### **3 Assistentes Administrativos**

**Objectivo do Projecto 2021-2024:** O objectivo é melhorar as capacidades de construção da paz e resolução de conflitos da juventude através de Clubes juvenis, e de adultos através de actividades de construção da paz/resolução de conflitos nos Municípios de Balombo, Cubal e Ganda. Alfabetização, geração de renda, criação de grupos de acção comunitária e capacitação em geral fazem parte das actividades do projecto.

Em cada Município (Balombo, Cubal e Ganda) o projecto terá 3 Líderes de cada programa e um Supervisor de Alfabetização que implementam as actividades juntos com a população alvo.

#### **Local de trabalho:**

Província de Benguela, Municípios de Balombo, Cubal e Ganda.

#### **Requisitos necessários, qualificações e experiências profissionais:**

- Pelo menos 2 anos de experiência com trabalho administrativo e/ou logístico;
- Experiência comprovada em trabalhar com documentos de contabilidade, folha de caixa e declaração da caixa;
- Técnico Médio ou Licenciado em áreas afins preferencial;
- Capacidade de comunicar em português verbal e escrito;
- Conhecimento da Província do Cunene;
- Mobilidade e vontade de viver e trabalhar em áreas rurais;
- Domínio de informática na óptica do utilizador (com destaque a Excel);
- Mobilidade e vontade de viver e trabalhar em áreas rurais;
- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Disponibilidade imediata e em tempo integral;
- Nacionalidade angolana (ou residente)

Se és qualificado e disponível, envie a sua candidatura até ao dia 15 de Outubro de 2021, para o Correio Electrónico: [recrutamento@adpp-angola.org](mailto:recrutamento@adpp-angola.org) ou entregue nos escritórios da ADPP em Benguela, indicando claramente a posição em que se candidata com os seguintes anexos:

- Carta de motivação
- Curriculum vitae com comprovativo de experiência de trabalho
- Cópia de certificado de habilitações e profissional
- Cópia de Bilhete de Identidade válido

Para mais informações contactar-nos através dos seguintes terminais telefónicos: 927785291 e 928875270.